

Mündliche Kommunikation I

1 Einander kennen lernen – Was sag ich bloß?	7
1.1 Vorstellung	7
2 Gespräche führen – Du, ich sag dir was...!	12
2.1 Gesprächsklima	12
2.2 Kommunikationsbarrieren überwinden	14
2.3 Zuhören	15
2.4 Die Vorbereitung eines Gesprächs	18
2.5 Argumentieren	18
2.6 Diskussion	19
3 Konfliktgespräch – Das müssen wir klären!	22
3.1 Gesprächsregeln der Konfliktlösung	24
3.2 Gezielt fragen	25
3.3 Über Gefühle sprechen	26
4 Telefonieren – Hallo!? Sind Sie noch dran?	27
4.1 Telefonnotiz	28
4.2 Mobilbox	29
5 Körpersprache – nonverbale Kommunikation	31
5.1 Die fünf Bereiche der Körpersprache	32
5.2 Outfit – Erscheinungsbild	36
5.3 Ein Bild sagt mehr als alle Worte – Zeichen- und Bildsprache	37
6 Referate – Ich weiß was Tolles!	38
6.1 Referate vorbereiten	38
6.2 Ideen sammeln	40
6.3 Referate halten	41

Informationen II

1 Informationen finden	43
1.1 Informationssuche und Informationsauswahl	46
2 Informationen zusammenfassen	50
2.1 Kürzen und Strukturieren von Texten	50
3 Inhalte wiedergeben – Textsorten	53
3.1 Film- und Fernsehvorschau	53
3.2 Buchklappentext	53
3.3 „Vorspann“ vor einem längeren Artikel	54
3.4 Inhaltsangabe	55
3.5 Notiz	57
3.6 Exzerpt	57

Schreib- und Sprachrichtigkeit III

1	Rechtschreibung – Was kannst du schon?	61
2	Die wichtigsten Rechtschreibregeln	61
2.1	Groß- und Kleinschreibung	62
2.2	Verwechslung klanggleicher Laute	66
2.3	Doppelmitlaute	69
2.4	s-Schreibung	72
2.5	Schreibung langgesprochener Selbstlaute	73
2.6	Getrennt oder zusammen?	76
2.7	Abteilen	77
2.8	Fremdwörter	78
2.9	Satzzeichen	79
2.10	Schreibung mit Bindestrich	81
3	Tipps für das Üben	83
3.1	Lernmethoden	83

Schriftliche Kommunikation IV

1	Schriftlich erzählen	91
1.1	Unterschiedliche Blickwinkel	92
2	Briefe schreiben	93
2.1	Einladungen gestalten	97
2.2	Leserbriefe schreiben	99
3	Schriftverkehr mit Firmen, Ämtern und Behörden	101
3.1	Formulare	101
3.2	Private Briefe an Firmen, Ämter und Behörden	102
3.3	Briefumschläge beschriften	106
4	Textformen, um Ereignisse wiederzugeben	107
4.1	Bericht	108
4.2	Kommentar – persönliche Stellungnahme	112
5	Protokoll	115
6	Beschreiben	116
6.1	Personenbeschreibung	116
6.2	Gegenstände beschreiben	117
6.3	Vorgänge/Tätigkeiten beschreiben	119
6.4	Abbildungen – Tabellen, Diagramme	120
7	Schülerzeitung	123
7.1	Informierende Artikelformate	124
7.2	Meinungsbetonte Artikelformate	125

Bewerbung V

1 Zielsichere Kontaktaufnahme	127
1.1 Telefonischer Erstkontakt	128
1.2 Stellenanzeige	129
1.3 Anforderungsprofil	129
2 Deine Bewerbung	130
2.1 Schriftliche Bewerbung – dein „Werbematerial“	131
2.2 Mündliche Bewerbung	142

Texte und Medien VI

1 Texte	147
1.1 Texte – Aus dem Leben gegriffen	147
1.2 Texte mit allgemein gültigen Aussagen	152
1.3 Literarische Texte	157
1.4 Gedichte	158
2 Medien	159
2.1 Massenmedien	160
2.2 Zeitungen und Zeitschriften	160
2.3 Fernsehen	161
2.4 Werbung	161
2.5 Neue Medien	162
2.6 Texte über den Umgang mit Medien	163
Index	166
Text- und Bildquellenverzeichnis	167