

Inhaltsverzeichnis

Informationen und Arbeitsaufgaben	Integrierte Denksportaufgaben zu Rechtschreibung/Grammatik	Projekte	ab Seite
Baustein 1: Sich und andere vorstellen			
Einander kennenlernen			7
Sich vorstellen			9
Andere vorstellen (Kurz-Interview)			10
	s-Schreibung		12
Outfit			13
Zeichen und Texte			15
	„Laut“-„Schrift“-Beziehung		16
Baustein 2: Erzählen			
„Urban legends“ – moderne Wandersagen			19
Märchen			20
	Beistrich zwischen Sätzen		22
	Pronomen		24
Surrealgeschichten			25
	Haupt- und Nebensätze erkennen		25
	Gliedsätze und Satzglieder erkennen		26
Geschichten nach Vorbildern			27
Mit Phantasie erzählen			28
Erzählen aus anderer Perspektive			29
Erzähltechniken – die Tricks der guten Schreiber/innen			30
	Tempussysteme – Tempora		31
	Personal- und Nominalformen von Verben		32
Schreiben in Gruppen			34
		Der Klassenroman	35
		Das Kreativ-Buch	35
Baustein 3: Lesen und Zusammenfassen			
Sich einen Überblick verschaffen: Querlesen			38
Genaueres (lineares) Lesen			39
Die Lese-Fähigkeit verbessern			41
		Lesestunden	44
Texte lesen und zusammenfassen			45
Inhaltsangaben verfassen			46
	Das Passiv (die Leideform)		49
	Das Nomen (Hauptwort, Substantiv)		52
Das Exzerpt (der Textauszug)			53
Baustein 4: Arbeitstechniken – Referate			
Gruppenreferate			59
Tipps zur Team-Arbeit			60
Ideen sammeln			61
Informationen sammeln und kritisch prüfen			63
Ordnen, gruppieren, gliedern			65
Das Manuskript für Referate ausformulieren			66
Redigieren			66
Referate präsentieren			70
Beurteilung von Referaten			71
Einzelreferate – Buchvorstellungen			72
Baustein 5: Informieren			
Informieren			75
Beschreibungen			77
Instruktionen			79
Berichten			81
	Verweiswörter, Adverbien, Situative		86
	Präpositionen – Nomen		89
	Konjunktionen		90

Baustein 6: Mit Medien umgehen

Fernsehen	92
Das „Mitmach“-Internet	94
Medienkompetenz erwerben durch Selbsttätigkeit	97
Digitale Filme drehen	97
Radio/Rundfunk	97
Printmedien	98
Der Beistrich innerhalb eines Satzes	101

Baustein 7: Texte analysieren und beschreiben

Sachtexte und fiktionale Texte	104
Texte analysieren, beschreiben und <i>umschreiben</i>	107

Baustein 8: Praxisnahes Kommunizieren

Die passende Kommunikationsform wählen	115
Häufige schriftliche Formen im Berufsalltag	116
Die Schreibung von Straßen- und Platznamen	119
Anredefürwörter, Datumsangaben im Text	120
Der STIL von amtlichen und geschäftlichen Briefen	123
Beruflich telefonieren	125

Baustein 9: Sprechen und Hören

Aktiv zuhören	129
Sprechen und zuhören – wie funktioniert Kommunikation?	131
Konfliktlösungsstrategien – Gesprächskultur	134
Rollenspiele	137

Baustein 10: Stil

Definition: Was ist Stil? Was ist „guter“, „passender“ Stil?	143
Häufige Stilformen – zwischen Stilformen „switchen“	145
Wortschatz-Übungen	146
Erweiterung der stilistischen Möglichkeiten	148
Mundart – das österreichische Deutsch	156
Zusammenfassende Übungen zur Stilbildung – Stilblüten	157

Baustein 11: Spielen mit Sprache

Eine fremde Sprachen kreieren	160
Oberflächenübersetzungen	161
Deutschenglisch – Englischdeutsch	161
Sprachspiele zur Wortbildung/Worttrennung	162
Wortbildung	163
Worttrennung am Zeilenende, „Abteilen“	165
Sprachkreativität durch Perspektivenwechsel	166

Exkurs: Kultur-Portfolio

Register der grammatikalischen Fachausdrücke	169
Text- und Bildnachweis	175
Text- und Bildnachweis	176