

# Arbeitsheft zum Friseurbuch – Lernfelder 10–13

## Wie arbeiten Sie am besten mit diesen Arbeitsblättern?

Die Lernfelder 10 bis 12 sind, wie in den ersten beiden Arbeitsheften bereits kennengelernt, in unterschiedliche berufliche Situationen gegliedert. Das gesamte 13. Lernfeld umfasst eine komplexe Friseurdienstleistung. Alle Lernfelder sind als **vollständige Handlung** aufgebaut:

Im Teil **Informieren** können Sie mithilfe Ihres Lehrbuchs neue Inhalte selbstständig erarbeiten oder Gelerntes wiederholen und festigen.

In den Schritten **Planen**, **Entscheiden** und **Ausführen** übertragen Sie die erarbeiteten Informationen auf die konkrete berufliche Situation.

Unter **Kontrollieren** und **Bewerten** finden Sie Aufgaben, in denen Sie eigenständig oder gegenseitig Ihre Ergebnisse überprüfen.

## Inhaltsverzeichnis

### Lernfeld 10 Hände und Nägel pflegen und gestalten . . . . . 1

- 10.1 Anomalien der Nägel erkennen und behandeln. . . 1
- 10.2 Nagelformen ausgleichen bzw. betonen . . . . . 5
- 10.3 Arbeitsmittel und Präparate der Maniküre kennenlernen . . . . . 7
- 10.4 Maniküre mit Pflege und Massage von Hand und Arm durchführen . . . . . 11
- Komplexe Aufgabe:**  
**Auf Kundenwünsche eingehen . . . . . 17**  
**English – Nail and Hand Treatments . . . . . 18**

### Lernfeld 11 Haut dekorativ gestalten . . . 19

- 11.1 Kundengegebenheiten erkennen und eine Behandlung empfehlen. . . . . 19
- 11.2 Die Gesichtshaut beurteilen . . . . . 21
- 11.3 Anatomische Gegebenheiten erkennen. . . . . 25
- 11.4 Arbeitsmittel und Präparate für ein Make-up auswählen. . . . . 29
- 11.5 Planung für ein Tages-Make-up erstellen . . . . . 33
- 11.6 Ein typgerechtes Tages-Make-up gestalten. . . . 39
- Komplexe Aufgabe: Tages-Make-up für einen bestimmten Hautsekretionstyp durchführen . 45**  
**English – The TRUE/FALSE quiz . . . . . 46**

### Lernfeld 12 Betriebliche Prozesse mitgestalten. . . . . 47

- 12.1 Salonkonzepte, Geschäftsmodelle und Rechtsformen von Unternehmen kennenlernen. . . . . 47
- 12.2 Den Salon gestalten . . . . . 51
- 12.3 Für den Salon werben . . . . . 57

- 12.4 Waren beschaffen und verwalten. . . . . 61
- 12.5 Preise kalkulieren . . . . . 69
- Komplexe Aufgabe: Qualitätsmanagement betreiben. . . . . 75**  
**English – Advertisements . . . . . 76**

### Lernfeld 13 Komplexe Friseurdienstleistungen durchführen . . . 77

- Über aktuelle Trends informieren – Mode und Zeitgeist . . . . . 78
- Information: Kulturelle Normen/Regeln für das Styling zu bestimmten Anlässen. . . . . 80
- Frisuren zu besonderen Anlässen. . . . . 82
- Historische Frisuren. . . . . 83
- Besondere Dienstleistungen:
  - pflegende Kosmetik . . . . . 87
  - Besondere Dienstleistungen: Visagistik . . . . . 87
  - Besondere Dienstleistungen: Langhaarfrisuren . 89
  - Besondere Dienstleistungen: Nagelmodellage . 91
  - Besondere Dienstleistungen: Nageldesign . . . . 92
  - Besondere Dienstleistungen: Haarsersatz. . . . . 93
  - Besondere Dienstleistungen: Coloration . . . . . 95
  - Behandlungs- und Arbeitspläne. . . . . 101
- Komplexe Aufgabe:**  
**Vollständiges Gestaltungskonzept mit Zeit- und Kostenplanung erarbeiten . . . . . 107**  
**English – Chance the style . . . . . 108**

### Lernfelder 10–13 – Die Profiaufgaben . . . 109

- Englische Vokabeln . . . . . 111
- Sachwortverzeichnis . . . . . Umschlag innen hinten