

Prüfungsbuch für Zahnmedizinische Fachangestellte

Fragen und Antworten

- für die Vorbereitung auf die Zwischenprüfung und Abschlussprüfung
- zur Wiederholung
- zum Nachschlagen

Helmut Nuding
Margit Wagner
Dr. med. dent. Frank Marahrens

6., völlig neu bearbeitete Auflage



Best.-Nr. 5860
Holland + Josenhans Verlag Stuttgart

Bildquellenverzeichnis

B. Braun, Melsungen AG, Melsungen, S. 180;
boso BOSCH+SOHN GmbH&Co. KG, Jungingen, S. 155;
Hager & Werken GmbH & Co. KG., Duisburg, S. 123

Jörn Kruse, 23898 Lüchow (www.dibs-kruse.de), Ose Zahntechnisches Labor GmbH,
22956 Grönwohld und Dr. Manfred Kaufmann, Gemeinschaftspraxis Kaufmann &
Dellwig, 22949 Ammersbek, S. 129, 135, 144, 208

Alle weiteren Abbildungen: Hans Hermann Kropf, 89428 Syrgenstein;
Angelika Kramer, 70372 Stuttgart



Das Prüfungsbuch für Zahnmedizinische Fachangestellte enthält des Öfteren Berufsbezeichnungen und Gruppenbezeichnungen nur in der männlichen Form. Wir bitten, diese sinngemäß als Doppelbezeichnungen wie z. B. Zahnärztin/Zahnarzt, Patientin/Patient, Käuferin/Käufer usw. zu interpretieren und anzuwenden. Dem Anteil der weiblichen Angehörigen in Beruf und Bevölkerung soll auf diese Weise entsprochen werden, gleichzeitig jedoch soll die Übersichtlichkeit nicht zusätzlich beeinträchtigt und der Lesefluss nicht unnötig gehemmt werden.

6., neu bearbeitete Auflage 2012

Dieses Werk folgt der reformierten Rechtschreibung und Zeichensetzung.

Dieses Buch ist auf Papier gedruckt, das aus 100 % chlorfrei gebleichten Faserstoffen hergestellt wurde.

Alle Rechte vorbehalten, das Werk und seine Teile sind urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung in anderen als den gesetzlich zugelassenen Fällen bedarf deshalb der vorherigen schriftlichen Einwilligung des Verlages.

Hinweis zu § 52 a UrhG: Weder das Werk noch seine Teile dürfen ohne eine solche Einwilligung eingescannt und in ein Netzwerk eingestellt werden. Dies gilt auch für Intranets von Schulen und sonstigen Bildungseinrichtungen.

© Holland + Josenhans GmbH & Co., Postfach 10 23 52, 70019 Stuttgart, Tel.: 07 11/6143 90,
Fax: 07 11/6 14 39 22, E-Mail: verlag@holland-josenhans.de, Internet: www.holland-josenhans.de

Umschlagabbildungen: Jörn Kruse, Lüchow, Dr. Manfred Kaufmann, Ammersbek, www.fotolia.de
Gesamtherstellung: LFC print+medien GmbH, 72770 Reutlingen

ISBN 978-3-7782-5860-6

Vorwort

Das vorliegende Prüfungsbuch enthält alle wichtigen Fragen, die zur erfolgreichen Ablegung der theoretischen und praktischen Prüfungen beherrscht werden sollten. Darüber hinaus dient es als Wegbegleiter während der gesamten Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten.

Das Prüfungsbuch berücksichtigt die Anforderungen des aktuellen Lehrplans. Die Themen orientieren sich im Wesentlichen an den Lernfeldern. In wenigen Bereichen jedoch, wo es sinnvoll erscheint, wurde die Lernfeldorientierung verlassen, um ein Lernen in sinnvollen Zusammenhängen zu ermöglichen. Aus diesem Grund wurden die „Anatomischen Grundlagen des Kauapparates“ und die „Vorbereitung der Behandlung (Diagnostik und Arbeitsplatzvorbereitung)“ aus den verschiedenen Lernfeldern zusammengefasst und an den Anfang gestellt.

Ebenso wird das Kapitel „Praxisorganisation und -verwaltung“ mit der Wirtschafts- und Sozialkunde wegen der vielen Überschneidungen gemeinsam abgehandelt. So bleibt der sachlogische Zusammenhang gewahrt und Doppelungen werden vermieden.

Zudem finden Sie Beispiele von **Originalabschlussprüfungen** auf farbigem Hintergrund. Diese Aufgaben sind nach den 13 Lernfeldern angeordnet. Ihre Lösungen finden Sie auf grauem Hintergrund.

Durch ein ausführliches Verzeichnis der **medizinischen** und **zahnmedizinischen Fachausdrücke** ist das Buch auch gut als Nachschlagewerk geeignet.

Des Weiteren hilft ein umfangreiches **Sachwortverzeichnis**, alle Wissensgebiete rasch aufzufinden.

Mit Ausnahme der Fachmathematik ist das Buch in zwei Spalten aufgeteilt. Die linke Spalte ist die Frage- bzw. Aufgabenspalte, in der rechten finden Sie die entsprechenden Antworten bzw. Lösungen. Diese Anordnung ermöglicht es den Fachangestellten, durch Abdecken der rechten Seite ihren jeweiligen Kenntnisstand zu überprüfen.

Viele Fragen wurden umfangreicher beantwortet, als es bei der Fragestellung verlangt wurde. Dieses Verfahren wurde gewählt, um die Leserinnen gründlicher zu informieren.

Für die Arbeit mit dem Buch und für die nachfolgenden Prüfungen wünschen wir viel Erfolg.

Die Verfasser

Inhaltsverzeichnis



Behandlungsassistenz

In der Zahnarztpraxis orientieren – LF 1	9
Zahnärztliche Praxis	9
Praxisteam	11
Sicherheitsvorschriften	13
Umgang mit Gefahrstoffen	18
Absauganlage und Amalgamabscheider	20
Abfallbeseitigung	22
Elektrische Gefahrenquellen und Sicherungsmaßnahmen	23
Patienten empfangen und begleiten – LF 2	26
Grundlagen der Kommunikation	26
Patientenbetreuung	28
Das Gespräch	35
Rollen und Konflikte	38
Stress	40
Anatomische Grundlagen des Kauapparates – LF 2, 4, 5	42
Zelle und Gewebe	42
Haut und Schleimhaut	44
Kauapparat	45
<i>Anatomischer Aufbau des Zahnes und des Gebisses</i>	45
<i>Anatomischer Aufbau der Mundhöhle</i>	47
<i>Zahn-, Zahnflächen- und Richtungsbezeichnungen der Zähne</i>	50
Aufbau des Schädels und der Knochen	53
<i>Der Schädel</i>	53
<i>Knochen und Bewegungsapparat</i>	56
<i>Kiefergelenk</i>	58
<i>Gesichtsmuskulatur</i>	59
<i>Gefäß- und Nervenversorgung des Kopfes</i>	60
Vorbereitung der Behandlung	
(Diagnostik und Arbeitsplatzvorbereitung) – LF 2, 4, 5	63
Anamnese	63
Befunderhebung	65
Behandlungsplan	67
Arbeitsplatzvorbereitung	69
Schmerzausschaltung	70
Praxishygiene organisieren – LF 3	77
Mikroorganismen	77
Infektion und Infektionsübertragung	81
Persönliche Hygiene	85
Hygienekette (Desinfektion, Sterilisation)	86
Berufsrelevante Infektionskrankheiten	106
Postexpositionsprophylaxe	111
Immunisierung (Impfungen)	112

Abfallentsorgung	113
Infektionsschutzgesetz	115
Karietherapie begleiten – LF 4	116
Entstehung, Verlauf und Folgen von Karies	116
Füllungstherapie	121
Instrumente	126
Füllungsmaterialien	130
Endodontische Behandlungen begleiten – LF 5	137
Pulpaerkrankungen	137
Behandlung der erkrankten Pulpa und Wurzelkanalbehandlung	140
Zwischenfällen vorbeugen und in Notfallsituationen	
Erste Hilfe leisten – LF 7	145
Blut	145
<i>Zusammensetzung und Funktion des Blutes</i>	145
Immunabwehr	148
Herz und Kreislaufapparat	149
<i>Bau und Funktion des Herzens</i>	149
<i>Bau und Funktion von Blutkreislauf und Blutgefäßen</i>	152
<i>Puls- und Blutdruckmessung</i>	154
<i>Bau und Funktion des lymphatischen Systems</i>	156
Atmungssystem	157
Besondere Notfallsituationen in der Zahnarztpraxis	160
Lebensrettende Sofortmaßnahmen	170
Chirurgische Behandlungen begleiten – LF 8	174
Zahnhalteapparat und dessen Krankheiten	174
Instrumente	177
Chirurgische Eingriffe	181
Implantate	187
Verletzungen der Zähne und Kiefer	190
Arzneimittellehre – LF 8	194
Behandlungen von Erkrankungen der Mundhöhle und des Zahnhalteapparates begleiten – LF 10	201
Erkrankungen des Zahnhalteapparates und der Mundschleimhaut	201
<i>Ursachen und Arten</i>	201
<i>Entzündung</i>	205
Befunderhebung und Diagnostik der Parodontalerkrankungen	207
Systematische Parodontalbehandlung	211
Störungen des Wachstums und Stoffwechsels von Zellen und Gewebe	216
Craniomandibuläre Dysfunktion	219
Kiefergelenk	219
<i>Gesichts- und Kaumuskulatur</i>	220

Röntgen und Strahlenschutzmaßnahmen vorbereiten – LF 10	222
Anwendung von Röntgenstrahlen in der zahnärztlichen Praxis	222
<i>Grundlagen</i>	222
<i>Röntgenfilme</i>	225
<i>Aufnahmetechnik</i>	228
<i>Röntgenfilmentwicklung und Fehleranalyse</i>	234
<i>Röntgenverordnung und Strahlenschutz</i>	237
<i>Digitale Bildverarbeitung</i>	244
Prophylaxemaßnahmen planen und durchführen – LF 11	246
Wichtige Grundlagen – Begriffsklärung	246
Ursachen von Karies und Parodontalerkrankungen	249
Allgemeine Prophylaxemaßnahmen	251
Zahnputztechniken	254
Fluoridierung	256
Verdauungsorgane	258
Zahngesunde Ernährung	261
Kieferorthopädische Maßnahmen planen und durchführen – LF 11	266
Zahn- und Kieferanomalien	266
Grundlagen der kieferorthopädischen Behandlung	274
Prothetische Behandlungen begleiten – LF 12	278
Ältere Patienten in der Zahnarztpraxis	278
Zahnärztliche Werkstoffe für die Abformung	279
Arten des Zahnersatzes	285
<i>Festsitzender Zahnersatz</i>	285
<i>Herausnehmbarer Zahnersatz</i>	294
<hr/>	
Praxisorganisation und Verwaltung, Wirtschafts- und Sozialkunde	
Der Eintritt in das Berufsleben im Gesundheitswesen – LF 1	301
Berufsausbildung	301
Berufsausbildungsvertrag	302
Aufgaben von Zahnmedizinischen Fachangestellten	304
Ausbildungsformen	305
Möglichkeiten beruflicher Fortbildung und Umschulung	306
Bereiche des Gesundheitswesens	308
Einflüsse auf die menschliche Arbeitsleistung	313
Rechtliche Rahmenbedingungen und Schutzvorschriften in der Arbeitswelt	315
Sozialversicherungen	320
Private Zusatzversicherungen (Individualversicherungen)	326
Praxisorganisation – LF 1, 2, 6	329
Gestaltung der Praxisräume	329
Verwaltung der Patientendaten	330
Postbearbeitung und Telekommunikation	334
Qualitätsmanagement	342



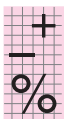
Termin- und Personaleinsatzplanung	347
Lagerorganisation	349
Wartungsvertrag	354
Buchführung	356
<i>Notwendigkeit der Buchführung</i>	356
<i>Vorschriften über Inhalte und Form der Buchführung</i>	356
<i>Unterlagen der Buchführung</i>	357
<i>Praxisausgaben – Kosten</i>	360
Behandlungsvertrag – LF 2	364
Grundlagen des Vertragsrechts – LF 9	375
Rechts- und Geschäftsfähigkeit	375
Rechtsgeschäfte	377
Vertragsarten	380
Warenbeschaffung	382
Kaufvertrag	385
Pflichtverletzung bei der Erfüllung von Kaufverträgen	391
Mahnverfahren	397
Verjährung von Forderungen	399
Umgang mit Geld – LF 9, 12	402
Zahlungsmöglichkeiten – Girokonto	402
Zahlung mit Karten	411
Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen	413
Geld und Währung	414
Sparen und Kredit	420
Kreditvertrag	424
Grundlagen des Arbeitsrechts – LF 1	428
Einzelarbeitsvertrag	428
Tarifverträge	433
Betriebsvereinbarung	436
Interessenvertretung der Arbeitnehmer	437
Arbeitsgericht	440
Entlohnung der Arbeit – LF 1	441
Lohnarten	441
Gerechte Entlohnung	443
Lohnabrechnung (Gehaltsabrechnung)	444
Grundlagen der sozialen Marktwirtschaft	448
Markt als Koordinator von Angebot und Nachfrage	448
Wettbewerbsstörungen	451
Verbraucherberatung	458
Verbraucherschutzgesetze	460
System der sozialen Marktwirtschaft	466

Grenzen der sozialen Sicherung	469
Sozialprodukt als gesamtwirtschaftliche Messgröße	471
Ziele und Probleme der Wirtschaftspolitik	472
Öffentliche Abgaben	476
Finanzierung staatlicher Aufgaben	476
Grundzüge der Einkommensteuer und Lohnsteuer	479
Geschäftsbrief	485



Datenverarbeitung

Aufbau und Funktion eines Computersystems	492
Betriebssystem Windows	498
Datenschutz und Datensicherung	501
Berufsbezogene Datenverarbeitung	503
Internet	507



Mathematik

Dreisatz	512
Mischungsrechnen	515
Prozentrechnen	518
Zinsrechnen	523
Ausgaben für Wirtschaftsgüter der Praxis	527
Abschreibungen	529

F

Verzeichnis medizinischer und zahnmedizinischer Fachausdrücke	531
---	-----

Originalabschlussprüfungen mit Lösungen

Behandlungsassistenz, Teil 1	543
Behandlungsassistenz, Teil 2	550
Praxisorganisation und -verwaltung	555
Wirtschafts- und Sozialkunde	556
Lösungen	560

S

Sachwortverzeichnis	577
----------------------------------	-----