

# Inhaltsverzeichnis

## 1 Erzählen Sie doch mal! . . . . . 1

|  |    |
|--|----|
| Die Vorstellung . . . . .                  | 2  |
| Gemeinsamkeiten finden . . . . .           | 4  |
| Dativ und Akkusativ . . . . .              | 6  |
| Erzählen und zuhören . . . . .             | 8  |
| Liebingsorte . . . . .                     | 10 |
| Sich kennenlernen . . . . .                | 12 |
| Rückblick: Erzählen Sie doch mal . . . . . | 14 |

## 2 Wie wirkt meine Sprache? . . . . . 15

|  |    |
|--|----|
| Gestik, Mimik und Inhalt . . . . .                           | 16 |
| So drücke ich mich aus . . . . .                             | 18 |
| Wie kann Kommunikation besser funktionieren? . . . . .       | 20 |
| Die Vielfalt von Sprachen . . . . .                          | 24 |
| Sie und Du . . . . .   | 26 |
| Small Talk . . . . .   | 28 |
| Gespräche am Arbeitsplatz . . . . .                          | 30 |
| Wie höflich: „Vielen Dank!“ . . . . .                        | 32 |
| Wie drücke ich mich höflich aus? Der Konjunktiv II . . . . . | 36 |
| Verwendung des Konjunktiv II . . . . .                       | 38 |
| Wie höflich: „Sehr gerne!“ . . . . .                         | 40 |
| Den richtigen Abstand finden . . . . .                       | 42 |
| Wie gehe ich mit Konflikten um? . . . . .                    | 44 |
| Gesprächsregeln . . . . .                                    | 46 |
| Mit Argumenten überzeugen . . . . .                          | 48 |
| Gut sprechen . . . . .                                       | 50 |
| Rückblick: Wie wirkt meine Sprache? . . . . .                | 52 |

## 3 Lesen, Schreiben, Präsentieren . . . . . 53

|  |    |
|--|----|
| Wörter nachschlagen: Nomen . . . . .                                 | 54 |
| Wörter nachschlagen: Verben . . . . .                                | 56 |
| Schlagzeilen verstehen: Nominalstil . . . . .                        | 58 |
| Schlagzeilen: Personen und Handlungen . . . . .                      | 60 |
| Lesetechniken: Überfliegen und Information suchen . . . . .          | 62 |
| Texte richtig verstehen: Die 2-Schritt-Lesemethode . . . . .         | 64 |
| Texte besser verstehen mit W-Fragen . . . . .                        | 66 |
| Mindmapping . . . . .  | 68 |
| Berichte schreiben: Chronologie . . . . .                            | 70 |
| Texte ordnen und vervollständigen . . . . .                          | 72 |
| Texte schreiben und überarbeiten . . . . .                           | 74 |
| Präsentieren: Was, wie und warum? . . . . .                          | 76 |
| Informationen suchen . . . . .                                       | 78 |
| Übung: Lesen und Informationen finden . . . . .                      | 80 |
| Lesen und Informationen finden für die eigene Präsentation . . . . . | 82 |
| Die Gliederung . . . . .   | 84 |
| Stichwortzettel und Handout . . . . .                                | 86 |
| Präsentation zu einem Film erstellen . . . . .                       | 88 |
| Rückblick: Lesen, Schreiben, Präsentieren . . . . .                  | 90 |

## 4 Was steckt hinter den Texten? . . . . . 91

|  |     |
|--|-----|
| Textsorten erkennen . . . . .                    | 92  |
| Was ist Wirklichkeit? . . . . .                  | 94  |
| Glauben oder nicht glauben . . . . .             | 96  |
| Werbung . . . . .                                | 98  |
| Fakt oder Meinung? . . . . .                     | 100 |
| Spam-Mails erkennen . . . . .                    | 102 |
| Diskriminierung erkennen . . . . .               | 104 |
| Kommentare im Internet . . . . .                 | 106 |
| Sachliche Sprache oder Hatespeech . . . . .      | 108 |
| Soziale Netzwerke – soziale Kontrolle? . . . . . | 110 |
| Soziale Netzwerke – Datenschutz . . . . .        | 112 |

|  |     |
|--|-----|
| Eine eigene Meinung bilden . . . . .               | 114 |
| Rückblick: Was steckt hinter den Texten? . . . . . | 116 |

## 5 Mein Arbeitsalltag: Kommunikation in der Ausbildung . . . . .117

|  |     |
|--|-----|
| Kommunikationspartner in der Ausbildung . . . . .                        | 118 |
| Telefonieren . . . . .   | 120 |
| Die Telefonnotiz . . . . .   | 122 |
| Kundengespräche . . . . .  | 124 |
| Das Mitarbeitergespräch . . . . .  | 126 |
| Der Ausbildungsvertrag . . . . .   | 128 |
| Briefe beschriften und frankieren . . . . .                              | 130 |
| E-Mails schreiben im Betrieb . . . . .                                   | 132 |
| Geschäftliche E-Mails . . . . .  | 134 |
| Geschäftliche Briefe . . . . .   | 136 |
| Anlässe für geschäftliche Briefe oder E-Mails . . . . .                  | 138 |
| Rechnungen . . . . .   | 140 |
| Bericht zum Arbeitsschutz . . . . .                                      | 142 |
| Die Vorgangsbeschreibung . . . . .                                       | 144 |
| Berichtsheft . . . . .   | 146 |
| Protokoll . . . . .  | 148 |
| Rückblick: Mein Arbeitsalltag: Kommunikation in der Ausbildung . . . . . | 150 |

## 6 Schlüsselfertigkeiten . . . . .151

|  |     |
|--|-----|
| Lerntypen . . . . .                        | 152 |
| Fragearten . . . . .                       | 154 |
| Tabellen . . . . .                         | 156 |
| Diagramme . . . . .                        | 158 |
| Diagramme und Tabellen erklären . . . . .  | 160 |
| Flyer . . . . .                            | 162 |
| Flyer gestalten . . . . .                  | 164 |
| Rückblick: Schlüsselfertigkeiten . . . . . | 166 |

## 7 Meine berufliche Zukunft . . . . .167

|   |     |
|---|-----|
| Arbeit oder Ausbildung . . . . .                  | 168 |
| Berufsausbildung in Deutschland . . . . .         | 170 |
| Welcher Beruf passt zu mir? . . . . .             | 172 |
| Ein Berufsprofil lesen . . . . .                  | 174 |
| Berufe vorstellen . . . . .                       | 176 |
| Stellenanzeigen lesen: Übersicht . . . . .        | 178 |
| Stellenanzeigen: Details . . . . .                | 180 |
| Die Bewerbung . . . . .                           | 182 |
| Das Anschreiben . . . . .                         | 184 |
| Der Lebenslauf . . . . .                          | 186 |
| Das Bewerbungsgespräch: Vorbereitung . . . . .    | 188 |
| Das Bewerbungsgespräch: Inhalt und Form . . . . . | 190 |
| Das Bewerbungsgespräch: Rollenspiel . . . . .     | 192 |
| Rückblick: Meine berufliche Zukunft . . . . .     | 194 |

## 8 Gedichte und Geschichten . . . . .195

|   |     |
|---|-----|
| Gedichte I . . . . .                          | 196 |
| Gedichte II . . . . .                         | 198 |
| Gedichte III . . . . .                        | 200 |
| Geschichten I . . . . .                       | 202 |
| Geschichten II . . . . .                      | 204 |
| Geschichten III . . . . .                     | 206 |
| Geschichten IV . . . . .                      | 208 |
| Rückblick: Gedichte und Geschichten . . . . . | 210 |

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| <b>Anhang . . . . .</b>              | <b>211</b> |
| <b>Operatoren . . . . .</b>          | <b>211</b> |
| <b>Glossar . . . . .</b>             | <b>214</b> |
| <b>Sachwortverzeichnis . . . . .</b> | <b>216</b> |