

Inhaltsverzeichnis

Abschnitt I: Grammatik, Stil, Satzzeichensetzung

I.1 Grammatikalische Grundlagen (Wortbildung, Flexion, Personalpronomen)	6
Wortbildung	6
Die Beugung (Abwandlung, Deklination) der Nomen	10
Die Beugung des Adjektivs (Eigenschaftsworts) in beifügender Verwendung	16
Die Konjugation (Abwandlung) des Verbs (Zeitworts)	18
Das persönliche Fürwort (Personalpronomen) und seine Fälle	22
Wortfamilien, Wortfelder	24
I.2 Übungen zu den Wortarten	25
Verb (Zeitwort).....	25
Nomen (Hauptwort, Substantiv)	35
Adjektiv (Eigenschaftswort)	38
Begleiter und Stellvertreter des Nomens (Artikel, Pronomen, Numerale)	40
Partikeln	41
Zusammenfassende Übungen zur Wortlehre	45
I.3 das-/dass-Schreibung	48
I.4 Beistrichsetzung (Kommasetzung)	52
Haupt- und Nebensätze erkennen und formen – der Beistrich zwischen Sätzen	52
Satzglieder, Nebensätze, Attribute	59
Wortgruppen – Beistrichsetzung bei Wortgruppen	62
Der Beistrich innerhalb eines Satzes und zusammenfassende Beistrichübungen	64
Beistrich oder kein Beistrich? Bedeutungsunterschiede!	67

Abschnitt II: Rechtschreibung (Orthografie)

II.1 Konsonantenschreibung	71
Die Schreibung von „s/ss/ß“	71
Grundregeln der Konsonantenschreibung	77
Gleich und ähnlich klingende Konsonanten.....	80
II.2 Vokalschreibung	90
Grundregeln der Vokalschreibung	90
Übungen zu Problembereichen bei der Vokalschreibung	90
II.3 Groß- und Kleinschreibung	102
Anfänge (von Sätzen, Wortgruppen)	102
Nomen	103
Nominalisierung (Substantivierung, hauptwörtlicher Gebrauch)	109
II.4 Worttrennung am Zeilenende (Abteilen)	123
Regeln.....	123

EXKURS

Grammatik/Zeichensetzung/Rechtschreibung – individuell und differenziert trainiert.....	125
COOL (kooperatives offenes Lernen)	125

Anhang

Register der grammatikalischen Fachausdrücke	127
Liste schwieriger Wörter	128